

公益財団法人大阪府育英会職員採用試験募集要項

令和6年11月
(公財)大阪府育英会

1 試験職種、採用予定人員等

試験職種	採用予定人員	職務の内容
総合職	若干名	大阪府育英会事務局に勤務し、それぞれの職種に応じた業務に従事します。

採用後、本人の適性に応じて担当業務を決定します。

職種	業務の主な例
奨学生の募集	奨学金の募集や奨学生の採用に関すること/奨学金の振込事務等に関すること
奨学金の管理	返還された奨学金の管理に関すること/奨学金の猶予、免除の処理に関すること/奨学金返還支援制度の運営に関すること
滞納督促	滞納者への督促や法的措置に関すること
総務・人事・企画	総務、予算、人事、会計に関すること/給付型の奨学金に関すること/寄附金に関すること/奨学金事業の企画・立案に関すること

※ (公財)大阪府育英会では、金融機関での勤務経験、債権管理の経験がある方が多く活躍しています。

2 受験資格

- ◆令和7年3月31日現在、年齢40歳以下の人（昭和59年4月2日以降に生まれた人）（学歴は問いません）。
※労働施策総合推進法(旧雇用対策法)施行規則第1条の3第1項第3号のイによる年齢制限。
- ◆ワード、エクセル（関数、グラフ作成）、パワーポイント等のパソコン操作ができる人。
- ◆ただし、次のいずれか一つに該当する人は、受験できません。
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ◆日本国籍の有無に関わらず受験できます。ただし、採用時に上記の職務に従事可能な在留資格がない場合には、採用されません。

3 申込手続き

(1) 提出書類（様式は問いません）

- ①履歴書（写真貼付）
- ②職務経歴書（具体的な職務内容を記載）
- ③志望動機（A4用紙1枚に800字程度で記載）

※職歴、経験が当会での業務にどの様に活用できるかも含めて記載ください。

※職務経歴がない方については、職務経歴書の提出は不要です。

※応募書類は一切返却いたしません。

(2) 受付期間

令和6年11月11日（月）から令和6年12月16日（月）17時（必着）

※申込書類は、特定記録郵便又は電子メール（提出書類はPDFファイル）で送付してください。

(3) 申込先・問合せ先

〒534-0026

大阪市都島区網島町6-20 大阪私学会館2階

公益財団法人大阪府育英会 総務企画課

電話 06-6358-3052

Email entry@fu-ikuei.or.jp

4 試験の項目、日程、方法、内容等

試験項目・日程		試験方法・内容等
書類選考		受験申込時の履歴書、職務経歴書及び志望動機をもとに審査を行います。
第一次試験 〔書類選考合格者〕	令和7年1月8日（水） 午前9時～午後5時 ※第一次試験の詳細については、書類選考合格者に通知します。	個別面接（15分程度） <面接会場> 大阪市都島区網島町6-20 大阪私学会館内
第二次試験 〔第一次試験合格者〕	令和7年1月26日（日） 午前9時～午後5時 ※第二次試験の詳細については、書類選考合格者に通知します。	個別面接（30分程度） <面接会場> 大阪市都島区網島町6-20 大阪私学会館内

5 合格者の決定

最終合格者については、第二次試験の結果を総合的に判断し、決定します。

※試験成績の開示については、一切行っておりません。

6 合格発表等

区分	発表日（予定）	発表方法
書類選考合格発表	令和6年12月20日（金）	選考結果を郵送にて通知します。合格者には第一次試験の案内を送付します。 12月25日（水）までに選考結果が届かない場合は、当会総務企画課までご連絡ください。
第一次試験合格発表	令和7年1月15日（水）	【本人への通知】 各試験の受験者全員に郵便で合否を通知します。 【インターネットによる発表】 合格者の受験番号を本会ホームページに発表 URL https://www.fu-ikuei.or.jp/
最終合格発表	令和7年1月29日（水）	※なお、電話等での合否の問合せには一切応じません。

7 採用

最終合格者は、令和7年4月1日に採用します。

8 勤務条件

身分	公益財団法人大阪府育英会 常勤職員
給与	初任給は経歴その他に応じて一定の基準により決定します。 例えば、令和6年4月採用者で、年齢が25歳、大学卒業後民間企業等における職務経験年数が3年の場合、月額237,500円程度（地域手当含む）、年齢が30歳、大学卒業後民間企業等における職務経験年数が8年の場合、月額272,600円程度（地域手当含む）です。 このほか、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末手当（年間2.45月 [※] ）、勤勉手当（年間2.05月 [※] ）、退職手当等の諸手当をそれぞれの条件に応じて支給します。 [※] 期末手当、勤勉手当の支給月数は令和6年度の見込支給月数です。（令和6年11月現在）
勤務時間	一週につき38時間45分の勤務で、勤務時間は原則として、午前9時から午後5時30分（午後0時15分から午後1時まで休憩時間）までとなっており、土曜日、日曜日、祝日、及び年末年始（12月29日から1月3日まで）は休みとなります。
休暇 福利厚生	年次休暇（年間20日。残日数は20日を限度として翌年に繰越します。ただし、採用の年は4月1日採用の場合で、年末までの間に15日となります。）のほか、病気休暇、特別休暇（夏期・結婚・出産等）、介護休暇、育児休業等があります。 各種社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等）に加入します。

9 受験上の配慮

身体の障がい等により、面接時の配慮を要する事項（車椅子の使用等）がある場合は、事前にお申し出ください。

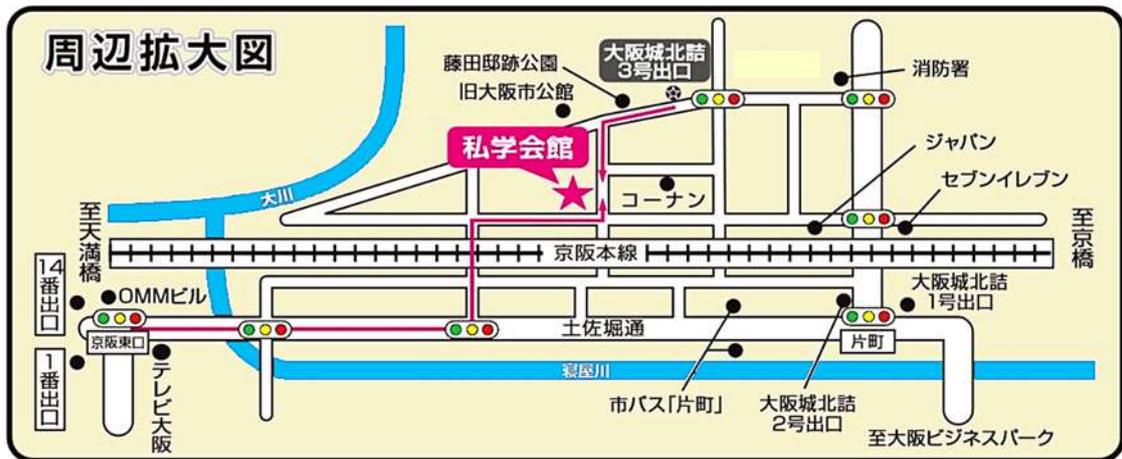
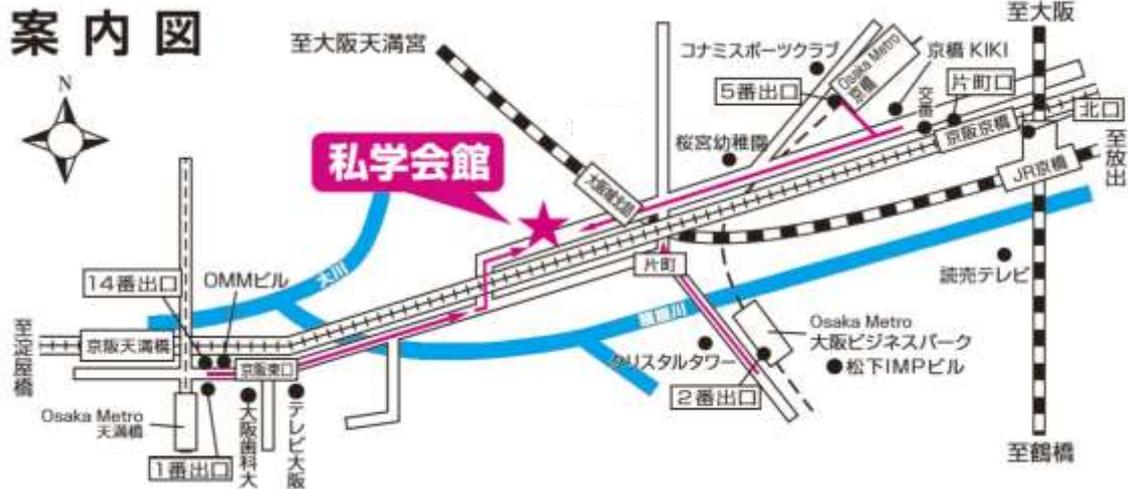
10 その他

(1) 個人情報の取扱い

履歴書等に記載された情報は、公益財団法人大阪府育英会職員採用試験実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、当会個人情報保護規程等に基づき適正に管理します。

(2) 当会の概要等については、ホームページをご覧ください。

■ 大阪私学会館周辺案内図



■ 最寄駅

J R 東西線「大阪城北詰駅」	3号出口より 徒歩約2分
J R 環状線・東西線「京橋駅」	北口より西へ徒歩約12分
地下鉄長堀鶴見緑地線「京橋駅」	5番出口より西へ徒歩約12分
京阪電鉄「京橋駅」	片町口より西へ徒歩約12分
地下鉄谷町線・京阪電鉄「天満橋駅」	1番出口、または14番出口より東へ徒歩約12分
地下鉄長堀鶴見緑地線「大阪ビジネスパーク駅」	2番出口より北西へ徒歩約10分

〒534-0026

大阪市都島区網島町6-20 大阪私学会館2階

公益財団法人 大阪府育英会 総務企画課

電話 06-6358-3052

URL <https://www.fu-ikuei.or.jp/>