

# 入札公告

次のとおり条件付一般競争入札を行うので公告する。

入札参加者は、この「公告」のほか、「大阪府育英会物品・委託役務業務条件付一般競争入札共通入札説明書」(以下「共通入札説明書」という。)及び「大阪府育英会一般競争入札心得(物品・委託役務関係)」の内容を遵守するとともに、契約締結に必要な条件を熟知のうえ、入札を行うこと。

平成29年3月9日

公益財団法人大阪府育英会理事長 井上 博司

記

## 1 発注の内容

発注年度	平成28年度
業務名称	(公財)大阪府育英会奨学生募集にかかる必要書類の作成等業務
業務所管所属	採用貸付課
入札参加資格者名簿登録コード	<u>「平活版(種目コード05)」</u>
履行場所	受注者の保有施設及び別途指定する場所
契約期間	契約締結の日 から 平成29年 3月31日 まで
最低制限価格制度 / 低入札価格調査制度の採用	なし
支払い条件	月締め翌月払い
かし担保期間	なし

## 2 入札日程等

(1)	入札公告、入札説明書及び仕様書等の交付	交付期間	平成29年3月9日(木) から 同年3月14日(火)までの 午前10時から午後5時まで(土日祝を除く。)
		交付方法	大阪府育英会においてDVDディスク及び紙媒体により交付する。
(2)	入札参加申請	申請期間	平成29年3月9日(木) から 同年3月14日(火)までの 午前9時から午後5時まで(土日祝を除く。)
		申請場所・方法	〒534-0026 大阪市都島区網島町6番20号 大阪私学会館2階 公益財団法人大阪府育英会 総務部採用貸付課 電話 06-6357-6272 ※提出書類は、持参するものとし、郵送又は電送は認めない。
(3)	入札参加資格審査の結果		平成29年3月15日付けで、申請者に郵送する。
(4)	入札公告、入札説明書及び仕様書等に関する質問	受付期間/ 提出方法	平成29年3月15日(水) 午後5時までに、添付の質問書に質問事項を記載の上、FAXにより送信する。 FAX 06-6358-3053
		回答日/ 回答方法	平成29年3月15日付けで、入札参加資格を有する者にFAXにより送信する。
(5)	入札	日時・場所	平成29年3月17日(金) 午前10時から紙媒体で行う。 〒534-0026 大阪市都島区網島町6番20号 大阪私学会館3階会議室
		留意事項	ア 郵送又は電送による入札は認めない。 イ 入札に際し、代表者又は受任者に代わり他の者が入札を行う場合は、代表者又は受任者からの委任状を提出すること。 ウ 入札書には、消費税及び地方消費税を加算する前の額を記載すること。 エ 落札者となった場合は、見積内訳書を提出すること。
(6)	予定価格の公表		落札決定後 公表

<u>〔「1.発注の内容」に掲げる入札参加資格者名簿登録コード(登録業種)に登録がない場合)〕</u>  平成28・29年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格登録者名簿への  <u>新規又は追加の登録申請</u>	申請期限	平成29年3月14日(火)午後4時まで なお、添付書類は、同日午後4時までに必着とする。
	申請方法等	ア 資格審査に関する添付書類の提出場所及び問い合わせ先 〒540-8570 大阪府中央区大手前二丁目 大阪府総務部契約局建設工事課資格審査グループ (TEL (06)6944-6644) イ 申請の方法 (ア) システムにおいて、必要な事項を入力し、送信する。 (イ) 添付書類は、郵送又は持参する。 ウ その他 詳細は、システムの説明による。

### 3 入札参加資格

入札参加者は下記要件をすべて満たしていること。

共通入札説明書で示す資格要件	共通入札説明書で示す資格要件をすべて満たしていること。
登録業種	平成28・29年度大阪府物品・委託役務関係競争入札参加資格者名簿中「 <u>平活版(種目コード05)</u> 」に登録をされている者であること。
地域要件	・府の区域内に事業所を有していること。

### 4 交付書類一覧

	交付	名称	交付方法	ファイル形式	
入札公告等	<input type="radio"/>	1-1 入札公告	システムにより交付	Microsoft Word DOC形式	
	<input type="radio"/>	1-2 共通入札説明書			
	<input type="radio"/>	1-3 一般競争入札参加資格審査申請書			
	<input type="radio"/>	1-4 質問書			
	<input type="radio"/>	2-1 契約(取引)実績調書			
	<input type="radio"/>	2-2 契約(取引)実績に係る証明書			
	<input type="radio"/>	5-1 入札書			又は
	<input type="radio"/>	5-2 見積内訳書			
	<input type="radio"/>	6 委任状			
契約関係	<input type="radio"/>	7 入札心得		Microsoft Excel XLS形式	
	<input type="radio"/>	7-2 辞退届			
	<input type="radio"/>	8-1 契約書(案)	又は		
	<input type="radio"/>	8-2 総括責任者通知			
仕様関係	<input type="radio"/>	8-3 業務従事者届	Adobe Acrobat PDF形式		
	<input type="radio"/>	9 契約保証金免除申請書			
誓約書関係	<input type="radio"/>	10 仕様書			
その他	<input type="radio"/>	11 暴力団排除にかかる誓約書の提出について			

### 5 提出書類一覧

(1)入札参加資格確認申請時に提出するもの

書類名称	備考
一般競争入札参加資格申請書	様式1-3
返送用封筒	定型封筒に送付先を明記し、 <b>切手392円</b> (簡易書留郵便相当分)を貼付したもの。 (入札参加資格審査結果通知送付用)
契約(取引)実績調書	様式2-1 (添付書類) ○契約書等の写し(業務内容が確認できる仕様書等を含む) 又は ○契約(取引)実績に係る証明書 様式2-2

(2)契約締結時に提出するもの

書類名称	備考
誓約書	様式11 落札者のみ提出。ただし、契約金額が500万円未満の場合は提出不要。共通入札説明書15(2)参照。

6 手続き先・問合せ先

手続き先・問合せ先	〒534-0026 大阪市都島区網島町6番20号 大阪私学会館2階 公益財団法人大阪府育英会 総務部採用貸付課 電話 06-6357-6272
-----------	-------------------------------------------------------------------------------